

PORTAL DO ALUNO

MANUAL DE MATRÍCULA/INSCRIÇÃO



FACULDADE
DE LETRAS



CENTRO
DE LÍNGUAS

PARA FORMALIZAR A SUA MATRÍCULA/INSCRIÇÃO DEVE ACEDER AO PORTAL DO ALUNO

CLIQUE AQUI

No canto superior direito clique em **ENTRAR** e de seguida em **REGISTAR**, deixando os campos em branco.

Se já se registou no Portal do Aluno utilize as mesmas credenciais e continue a partir da página 6 deste manual.

The screenshot shows the top of the FLUL student portal. At the top right, there is a navigation bar with a home icon and the text "DIRETÓRIOS". In the top right corner of the page, there is a button labeled "ENTRAR" which is highlighted with a pink box. Below this, the main content area features a "BEM-VINDO AO NETP@" heading and a sub-heading "Portal de Serviços académicos". A central modal window titled "Autenticação" is open, containing two input fields: "Introduza o nome de utilizador..." and "Introduza a palavra-chave...". Below these fields are three buttons: "Registar", "Esqueceu a palavra-chave", and "Entrar". The "Registar" button is highlighted with a pink box, and a pink arrow points from the "ENTRAR" button in the top right to it. The footer of the page contains three columns of text: "Sem sair de casa, todo o seu mundo académico à distância de um link", "Gira as suas aulas e conteúdos programáticos, de qualquer lugar", and "A gestão da instituição via Web".

1º ACESSO - REGISTO

Deverá ter recebido no seu email uma mensagem do CLi-FLUL com a indicação do seu UTILIZADOR e PASSWORD. Utilize esses dados.

Após o registo e primeiro acesso recomendamos a que altere a sua palavra-passe para uma à sua escolha. Aceda a Meu Perfil » Alterar Password.

Depois de introduzidos os dados clique em **REGISTAR**

Na página de auto-registo irá seleccionar o perfil **cli_Alunos** e preencher os dados para autenticação, clicando depois em **SEGUINTE**

AUTO-REGISTO

Bem vindo ao processo de auto-registo, nesta página deverá seleccionar o seu perfil e indicar os seus dados institucionais.

PERFIL

cli_Docentes cli_Funcionarios cli_Candidatos cli_Alunos

AUTENTICAÇÃO

Insira o seu utilizador e password da instituição

Utilizador:


Password:

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Irá surgir a INFORMAÇÃO DO REGISTO. De seguida, terá de clicar em **ENTRAR/REGISTAR** no canto superior direito.

26 DE SETEMBRO DE 2024 | 14:39 SALTAR PARA CONTEÚDO

ENTRAR/REGISTAR

 DIRETÓRIOS


[Voltar](#)


INFORMAÇÃO DO REGISTO

O utilizador foi criado com sucesso. Os dados indicados nesta página são respeitantes ao seu utilizador.

INFORMAÇÃO DO REGISTO

Utilizador: a3
Password: *****

POWERED BY  netPA | ADFLUL

Optimizado para 1440x900 | Chrome, Safari, Edge, FX, Opera
(SmartPhones e Tablets não são suportados na totalidade) 

Preencha os seus dados de autenticação e clique em **ENTRAR**.

24 DE SETEMBRO DE 2024 | 17:19 SALTAR PARA CONTEÚDO

ENTRAR



DIRETÓRIOS

BEM-VINDO AO NETP@

Portal de Serviços académicos

O portal netPA serve toda a comunidade da instituição.

Poderá encontrar aqui serviços de áreas tão variadas como a Secretaria ou a Tesouraria, para alunos e docentes, todos em regime de

Perfil
ALUNO



Sem sair de casa, todo o seu mundo académico à distância de um link

Perfil
DOCENTE



Gira as suas aulas e conteúdos programáticos, de qualquer lugar

Perfil
ADMINISTRATIVO



A gestão da instituição via Web

Autenticação

a9999

.....

Registar

Esqueceu a palavra-chave

Entrar

POWERED BY netPA | ADFLUL

Optimizado para 1440x900 | Chrome, Safari, Edge, FX, Opera
(SmartPhones e Tablets não são suportados na totalidade)

netP@



Após realizar o seu login no portal do aluno poderá aceder a várias opções, nomeadamente informação sobre os seus dados pessoais e situação financeira, entre outras.

É também nesta página que deve aceder a **INSCRIÇÕES UNIDADES CURRICULARES - Matrículas/Inscrições.**

The screenshot shows a student portal dashboard. At the top is a dark blue navigation bar with a home icon and menu items: MINHA INFORMAÇÃO, ÁREA CONSULTAS, ATIVIDADES LETIVAS, SITUAÇÃO FINANCEIRA, and DIRETÓRIOS. Below this is a profile section with a placeholder image, the word 'PERFIL', and two buttons: 'ALTERAR PERFIL' and 'OBTER FOTOGRAFIA'. The profile details include 'CLi-FLUL', 'Aluno N° 0', 'Aluno teste', and '[1001] Alemão [Semestral]'. A search bar with the placeholder 'Pesquisar serviços...' is located below the profile. The main content area features three service tiles: 'INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES' (highlighted with a pink border), 'CONSULTAR NOTAS', and 'SITUAÇÃO FINANCEIRA'. Each tile includes an icon and a link: 'Matrículas / Inscrições', 'Consulta Notas', and 'Consulta Resumo Financeiro' respectively. At the bottom, there is a horizontal menu with the labels 'MINHA', 'ÁREA', 'ATIVIDADES', and 'SITUAÇÃO'.

Na página seguinte vai poder dar início à sua matrícula/inscrição e verificar também informações sobre o seu prazo e curso ao qual esta refere. Avance clicando em **INICIAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO**:

The screenshot shows the top navigation bar of the FLUL website. It includes the FLUL logo and the Faculty of Letters logo, followed by the text 'FACULDADE DE LETRAS' and 'CENTRO DE LÍNGUAS'. Below this is a horizontal menu with icons and labels for 'MINHA INFORMAÇÃO', 'ÁREA CONSULTAS', 'ATIVIDADES LETIVAS', 'SITUAÇÃO FINANCEIRA', and 'DIRETÓRIOS'. A 'Ajuda' link is visible in the top right corner.

INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

- > **Ano Letivo:** 2024-25 [1º Semestre]
- > **Curso:** Alemão [Semestral]

Curso: Alemão [Semestral]

Avisos

- > [Inicie a sua matrícula/inscrição](#) nos seguintes períodos disponíveis: **[1º Semestre]** ⁽¹⁾.
- > As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:10 horas do dia 24-09-2024 e as 15:00 horas do dia 26-09-2024.

INICIAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

At the bottom of the page, the FLUL and Faculty of Letters logos are repeated on the left side.

É possível que surja um alerta para confirmação acerca do período ao qual se refere a matrícula/inscrição. Verifique as informações.

No exemplo abaixo o candidato pretende inscrever-se no curso de Alemão do 1º semestre 24/25:

The screenshot displays a web interface for course registration. At the top right, there is a help icon and the text "Ajuda". The main heading is "INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO". Below this, there are two expandable sections: "Ano Letivo: 2024-25 [1º Semestre]" and "Curso: Alemão [Semestral]". The course name "Curso: Alemão [Semestral]" is also displayed in a separate section. Under "Avisos", there are two bullet points: "Inicie a sua matrícula/inscrição nos seguintes períodos disponíveis: [1º Semestre] ⁽¹⁾ ." and "As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:10 horas do dia 24-09-2024 e as 15:00 horas do dia 26-09-2024 .". A blue button labeled "INICIAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO" is located on the right side. A grey alert dialog box is overlaid on the page, containing the text: "Alerta", "Está prestes a iniciar o processo no curso **Alemão [Semestral]** para o ano letivo **2024-25 [1º Semestre]**", and two buttons labeled "Sim" and "Não".

¹⁾ Tenha em atenção que apenas poderá iniciar os períodos para os quais tenha disciplinas disponíveis para matrícula/inscrição.

This is a close-up of the alert dialog box shown in the screenshot. It features a grey background and a white border. The text inside reads: "Alerta", "Está prestes a iniciar o processo no curso **Alemão [Semestral]** para o ano letivo **2024-25 [1º Semestre]**", and two buttons labeled "Sim" and "Não".

De seguida, leia atentamente os Termos e Condições. Clique em **Aceito os Termos e condições de utilização** e, de seguida, em **CONTINUAR**

Termos & Condições

Bem-vindo ao SIAnet - Sistema de Inscrições online.

Antes de avançar com a sua matrícula ou inscrição, por favor leia as seguintes informações, importantes para o sucesso do procedimento. Antes de prosseguir terá que declarar o seu entendimento e aceitação destas informações.

Entendo que o SIAnet é um sistema de inscrições cujo procedimento se desenrola integralmente em ambiente Internet/Intranet, e que todas as escolhas que eu realizar durante a utilização deste sistema, terão o mesmo valor e consequências que teriam caso realizasse a minha matrícula ou inscrição presencialmente.

Comprometo-me a regularizar os pagamentos em que venha a incorrer com a execução ou alteração da minha matrícula ou inscrição. Declaro ter conhecimento da estrutura e organização do plano curricular a que se refere a minha inscrição, bem como me comprometo a respeitar todos os requisitos definidos pela Instituição e todas as regras definidas para o meu curso.

Entendo que, caso a Instituição detecte alguma anomalia no meu processo, poderá proceder à rectificação ou não-aceitação do mesmo. Entendo que o procedimento que estou prestes a realizar, não representa uma garantia de aceitação por parte da Instituição. Sei que a informação que inserir e escolhas que realizar, serão validadas pelo sistema e que o procedimento apenas terá carácter vinculativo com a eventual recepção de um e-mail de confirmação do sistema. Caso eu não receba nenhuma informação nos próximos dias, contactarei os serviços da Instituição a fim de me inteirar sobre o estado do procedimento que vou realizar.

Aceito os Termos e condições de utilização.

CONTINUAR >

Deverá agora seleccionar o nível (apenas um) no qual pretende inscrever-se, **atentando ao nível correspondente aos seus conhecimentos e à oferta disponível.**

- Relembramos que se nunca estudou a língua o seu nível é A1.
- Se já estudou e apresentou um certificado validado pela Secretaria do CLi-FLUL ou foi aluno no período anterior deve escolher o nível seguinte correspondente.
- Se realizou uma prova de nivelamento para apurar o seu nível deverá consultar a mensagem enviada via e-mail pela Secretaria do CLi-FLUL (se não recebeu nenhuma mensagem, verifique a caixa SPAM ou contacte cli@letras.ulisboa.pt)

Depois de seleccionar o nível deve clicar em **SEGUINTE**

S1 período
1º Semestre

ECTS da Inscrição = [0.00] 1º Semestre = [0.00]

Plano Estudos

Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Ação
Disciplinas Normais (11 Items)								
<input checked="" type="checkbox"/> 1	S	0	1001	Alemão A1	N	0		
<input type="checkbox"/> 1	S	0	1002	Alemão A2.1	N	0		
<input type="checkbox"/> 1	S	0	1003	Alemão A2.2	N	0	Sem turmas/vagas disponíveis	
<input type="checkbox"/> 1	S	0	1004	Alemão B1.1	N	0	Sem turmas/vagas disponíveis	
<input type="checkbox"/> 1	S	0	1005	Alemão B1.2	N	0	Sem turmas/vagas disponíveis	
<input type="checkbox"/> 1	S	0	1185	Alemão B2.1	N	0	Sem turmas/vagas disponíveis	

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular e [L] = Opção Livre

ANTERIOR **SEGUINTE >**

FLUL FACULDADE DE LETRAS CENTRO DE LÍNGUAS

Verique as informações e confirme ou modifique a sua inscrição.

ECTS da Inscrição = [0.0]						
ANO/SEM.	PERÍODO	DISCIPLINA	ECTS	TIPO	ACÇÃO	
PLANO ESTUDOS						
1	S1	Alemão A1	0	N	Inserir	
TIPOS DE ALUNO						
-	S1	Normal		-	Manter	

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular e [L] = Opção Livre

[MODIFICAR INSCRIÇÃO](#) [CONFIRMAR](#)

Após confirmação terá de escolher a turma em que pretende inscrever-se. Consoante o nível seleccionado ser-lhe-ão apresentadas as turmas disponíveis. Para verificar a informação deve clicar em **Escolher**.

> Tentativa: 1

ANO/SEM.	PERÍODO	DISCIPLINA	T	TP	P	TC	S	E	OT	O	L
1	S1	Alemão A1	Escolher								

Legenda (T) Teórica; (TP) Teórico-Prática; (P) Prática; (TC) Trabalho de Campo; (S) Seminário; (E) Estágio; (OT) Orientação Tutorial; (O) Outra; (L) Laboratório; ✎ Escolha Turma; ⚠ Vagas Indisponíveis; 📍 Disciplina Definitiva;

[MODIFICAR INSCRIÇÃO](#) [SEGUINTE >](#)

Atente à designação de cada turma para identificar aquela que corresponde às suas preferências. Os primeiros dois caracteres designam Turma e o número da turma, de seguida o horário em que a turma está disponível (pós-laboral e dias da semana ou sábados) e, por fim, o regime (presencial ou online).

Portanto:

T+N° = Turma + número da turma

PL24 = Pós-laboral, 2ª e 4ª feira

PL35 = Pós-laboral, 3ª e 5ª feira

SAB = Sábados (horário único - matinal)

PR = Presencial

ON = Online



Por exemplo, a turma **T1PL24PR** é a turma 1, que funciona no horário pós-laboral (18h30-20h30), às 2as e 4as feiras, em regime presencial.

Escolhida a turma, deverá continuar, clicando em **SEGUINTE**.

ESCOLHA TURMAS/DISCIPLINA

- > Ano Letivo: 2024-25 [1º Semestre]
- > Matrícula/Inscrição: [1] Pré-inscrição
- > Curso: Alemão [Semestral] [1001]
- > Tentativa: 1

ANO/SEM.	PERÍODO	DISCIPLINA	T	TP	P	TC	S	E	OT	O	L
1	S1	Alemão A1	T1PL24PR								

Legenda (T) Teórica; (TP) Teórico-Prática; (P) Prática; (TC) Trabalho de Campo; (S) Seminário; (E) Estágio; (OT) Orientação Tutorial; (O) Outra; (L) Laboratório; Escolha Turma; Vagas Indisponíveis; Disciplina Definitiva;

[MODIFICAR INSCRIÇÃO](#) [SEGUINTE >](#)

Na página seguinte verifique a informação e clique em **CONTINUAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO**

INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

- > Ano Letivo: 2024-25 [1º Semestre]
- > Curso: Alemão [Semestral]

Matrícula/Inscrição: 1
Curso: Alemão [Semestral]
Estado: Pré-inscrição

Avisos

- > As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:10 horas do dia 24-09-2024 e as 15:00 horas do dia 26-09-2024 .

[CONTINUAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO](#)

Verifique novamente todas as informações.

Tendo confirmado a sua matrícula/inscrição irá surgir um pop-up com o seu comprovativo.

É também possível Imprimir este comprovativo.

The image shows a university website interface with a dark blue header. The main content area displays a confirmation message: "MATRÍCULA/INSCRIÇÃO CONCLUÍDA". Below this, it lists details: "Ano Letivo: 2024-25 [1º Semestre]", "Matrícula/Inscrição: [1] Definitiva", "Curso: Alemão [Semestral] [1001]", and "Ano Curricular: 1".

Under the heading "Informações", a message states: "O processo foi concluído. A sua Matrícula/Inscrição ficou no estado Definitiva". Below this, there is an information icon and text: "Depois de concluir a Matrícula/Inscrição, volte à página [Informação da Matrícula/Inscrição] para aceder a i". There is also a shopping cart icon and text: "Pagamento dividas- Caso tenha dividas poderá regularizar a sua situação através deste link."

At the bottom left, there is a "Get ADOBE READER" button and a note: "Necessita de ter instalado o Adobe Acrobat Reader para visualizar o comprovativo".

At the bottom, there are logos for "FLUL FACULDADE DE LETRAS" and "CENTRO DE LÍNGUAS".

Overlaid on the right side is a browser window titled "DIFTasks - Google Chrome". The address bar shows the URL: "portaldoaluno.cli.letras.ulisboa.pt/netpa-cli/DIFTasks?_AP_=18&_MD_=1&_SR_=INDSP&_ST_=16&_OFORMAT_=PD...". The browser interface shows a "DIFTasks" header, a page indicator "1 / 2", a zoom level of "60%", and navigation icons. The main content of the browser window is a student portal interface with a dark background. It features a table with student information:

Curso:	1001 Alemão [Semestral]	Ano Curricular:	(1º)
Plano:	1 Nome do plano	Tipo Aluno:	Normal
Ramo:	0 Tronco comum		
Turmas			
Aluno:	0 Aluno teste		

Below this table, there is a "Situação: Definitiva" and "Data: 24/09/2024". A table of disciplines is shown:

Disciplinas	ECTS	Ano/Sem.	Periodo	Turmas
1001 Alemão A1	0	1	S1	T1PL24PR

At the bottom of the browser window, it shows "Total: 1 Inscrições" and "0 ECTS".

At the bottom right of the overall image, there is a blue button with the text "IMPRIME COMPROVATIVO".

PARABÉNS! Concluiu a sua matrícula/inscrição.

Após verificação, e antes do início das aulas, a Secretaria do CLi-FLUL irá entrar em contacto consigo com informações complementares acerca da sua participação no curso (turma, professor, sala, etc).

MATRÍCULA/INSCRIÇÃO CONCLUÍDA

- > Ano Letivo: 2024-25 [1º Semestre]
- > Matrícula/Inscrição: [1] Definitiva
- > Curso: Alemão [Semestral] [1001]
- > Ano Curricular: 1

Informações

O processo foi concluído. A sua Matrícula/Inscrição ficou no estado Definitiva



Depois de concluir a Matrícula/Inscrição, volte à página [[Informação da Matrícula/Inscrição](#)] para aceder a informação importante do seu interesse.



[Pagamento dividas](#)- Caso tenha dividas poderá regularizar a sua situação através deste link.



necessita de ter instalado o Adobe Acrobat Reader para visualizar o comprovativo

IMPRIME COMPROVATIVO