

PORTAL DE CANDIDATURAS

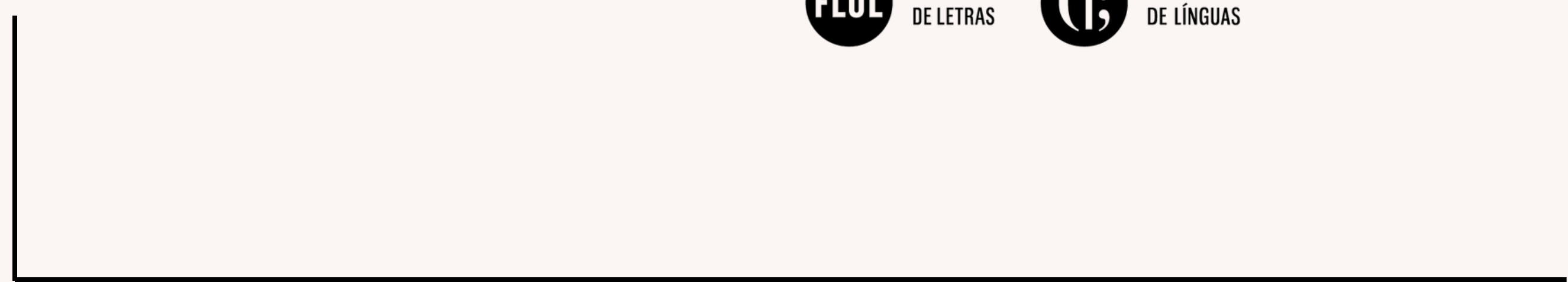
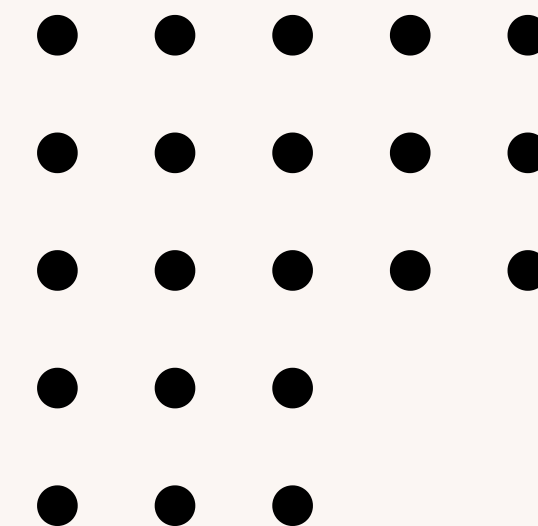
Manual de candidaturas dos cursos CLi-FLUL



FACULDADE
DE LETRAS



CENTRO
DE LÍNGUAS



REGISTO E LOGIN

Para realizar uma candidatura num curso do CLi, deve aceder ao Portal de Candidatura [AQUI](#)

No canto superior direito clique em REGISTRAR e de seguida efetuar o AUTO-REGISTO, preenchendo os dados pedidos. Após este passo, cada utilizador recebe um e-mail com a palavra-passe.

The screenshot displays the FLUL (Faculdade de Letras, Centro de Línguas) Candidature Portal. The page header includes the date '15 DE MAIO DE 2025 | 17:38' and a 'SALTAR PARA CONTEÚDO' link. The main navigation bar features the FLUL logo, 'FACULDADE DE LETRAS', 'CENTRO DE LÍNGUAS', and menu items: 'HOME', 'NOVA CANDIDATURA', and 'CALENDÁRIO CANDIDATURAS'. In the top right corner, the 'REGISTAR' button is highlighted with an orange box, and an orange arrow points from it to the 'Autenticação' modal window.

The 'Autenticação' modal window is titled 'Autenticação' and contains the 'AUTO-REGISTO' form. It includes the following fields and elements:

- Form title: 'AUTO-REGISTO'
- Notice: 'Todos os campos são de preenchimento obrigatório'
- Input fields: 'Introduza o nome de utilizador...', 'Introduza o nome completo de utilizador...', 'Introduza o email...', and 'Confirme o email...'
- Checkbox: 'Li e aceito os termos & condições'
- Footer note: '* Campos de preenchimento obrigatório'
- Submit button: 'Registrar'

The background page shows a 'Bem-vindo ao Portal de Candidaturas ONLINE' message, a 'Perfil CANDIDATO' section, and buttons for 'Calendário de candidaturas' and 'Nova candidatura'. The footer includes 'Powered by CSSnet - Aplicações Web | AOFUL' and the 'CSSnet' logo.

REGISTO E LOGIN

Após receber o e-mail, carregue em CONFIRMAR REGISTO, preencha os dados de acordo com o email (nome de utilizador e password) e seleccione SUBMETER.

Registo de Utilizador para System

Bem-vindo ao **System**, a aplicação DIF Services. O seu pedido foi processado com sucesso!

DADOS DE AUTENTICAÇÃO:

Utilizador:
Palavra-chave:

Para activar a sua conta deverá seleccionar o link:
[Confirmar registo](#)

ACTIVAÇÃO DO REGISTO

A SUA CONTA FOI CRIADA COM SUCESSO!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente. De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador*

Palavra chave*

De seguida, seleccione CANDIDATURA A UM CURSO

Calendário de candidaturas
> [Aceda aqui](#)

Nova candidatura
> [Candidatura a um curso](#)

Consultar candidaturas
> [Aceda aqui](#)

CANDIDATURA A UM CURSO

Para efetuar uma candidatura, deve seguir os seguintes passos:

Passo 1 - Escolher o Regime;

- *Crianças e Jovens, Específico, Público Geral, Estudantes ou Erasmus*

Passo 2 - Selecionar o Idioma/Curso e Horário pretendidos;

Passo 3 - Preencher os dados Pessoais do candidato;

- Estes serão os dados utilizados para a emissão de certificados, de faturas/recibos*, entre outros.

Passo 4 - Selecionar Pré-Requisitos;

- Se o curso que selecionou tem um nível QERCL associado, deve selecioná-lo, na 2ª linha; caso não saiba o seu nível, deve escolher a opção *Teste de Nivelamento*. Se for um curso sem nível, basta clicar em *Seguinte*.

Passo 5 - Submeter documentos;

- Nesta página deverá submeter os documentos necessários à sua candidatura, sendo que alguns são de carácter obrigatório.

Passo 6 - Resumo da candidatura;

- Reveja as informações da sua candidatura e se for necessário alterar algum dados, navegue pelo botão ANTERIOR.

Passo 7 - Carregar em Finalizar;

Passo 8 - Por fim, Formalizar a candidatura;

- Para terminar o processo clique TOMEI CONHECIMENTO e de seguida FORMALIZAR CANDIDATURA.

CANDIDATURA

RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo >> 2025-26
Número de candidatura >> 659
Regime Candidatura >> Público em Geral [Verão]
Instituição >> CLI-FLUL
Tipo de Curso >> Formação Livre
Curso(s):
Grego Moderno [Verão]
Horário pretendido >> c) Intensivo: 2ª a 6ª - 18h00-21h00 | Presencial

ALTERAR DADOS DA CANDIDATURA ASSOCIAR ENTIDADE PAGADORA FORMALIZAR CANDIDATURA

Formalizar Candidatura

Para concluir a candidatura tem que clicar no botão "Formalizar Candidatura"

TOMEI CONHECIMENTO

* Se pretender que a sua fatura seja emitida com um NIF diferente do seu, poderá adicionar essa informação no final, na opção ASSOCIAR ENTIDADE PAGADORA

PAGAMENTOS

No momento da inscrição é necessário o pagamento de 50% do curso. Durante a primeira semana de aulas, deverá ser feito o restante pagamento.

Os pagamentos podem ser realizados por:

- *MB Way*
- *Referência Multibanco*
- *Cartão de Crédito*
- *Transferência bancária*

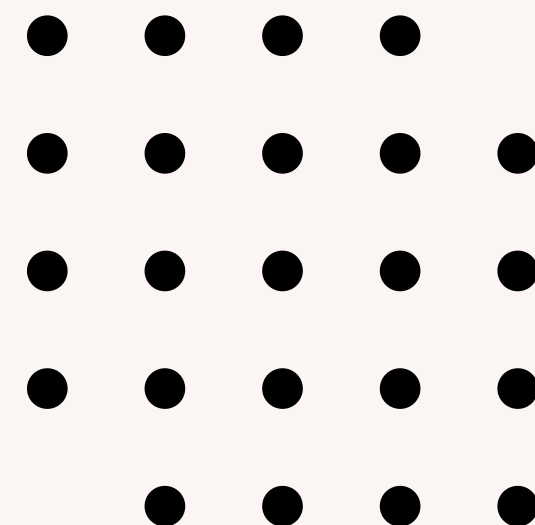
Caso opte pela transferência bancária esta deverá ser realizada para a conta da Associação para o Desenvolvimento da Faculdade de Letras da ULisboa (ADFLUL):

IBAN: PT 50 0035 0824 0000 7647 2305 9

BIC/SWIFT: CGDIPTPL

Banco: Caixa Geral de Depósitos

As restantes opções estão disponíveis através do Portal de Candidatura.



PAGAMENTOS

Para realizar o pagamento por MB Way, Referência Multibanco ou Cartão de Crédito, deve manter-se na última página da candidatura e, do lado esquerdo do ecrã, carregar em **CLIQUE AQUI PARA PAGAR**.

PENDENTE DE PRÉ-REQUISITO

O que FAZER A SEGUIR à minha candidatura ter sido aceite?

- Poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura.
- Se solicitado deverá apresentar os documentos que comprovam os dados que aqui introduziu/anexou.
- Os serviços irão verificar a sua candidatura e irá receber um email com informação sobre a sua colocação.
- Se pretender utilizar dados fiscais de outra entidade, deve colocar na data de início a data da candidatura e na data de fim a data de termino do curso.

Pagamentos em Falta X
Clique aqui para pagar

PRÉ-REQUISITOS X
PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS X

download | PDF

COMPROVATIVO DE CANDIDATURA Ao submeter a sua Candidatura Online é-lhe disponibilizado um comprovativo. Este ficheiro contém a informação sobre os dados inseridos. download | PDF | 14,9 Kb

De seguida, deve indicar se tem uma Entidade Pagadora (entidade que irá financiar o seu curso e que precise da Fatura emitida com NIF).

No passo seguinte, selecione a opção do seu curso na Lista de Item(s). Na página seguinte, deve escolher o Método de Pagamento e prosseguir com a operação de acordo com o mesmo.

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:*

MB MULTIBANCO **Referências MB - Multibanco**
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

Cartão de Crédito
Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento SIBS, fora do ambiente nelP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.

MB WAY **MB WAY**
Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do nº aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.



PARABÉNS!

CONCLUIU O PROCESSO CANDIDATURA.
O CLI-FLUL IRÁ VERIFICAR OS SEUS DADOS,
PRÉ-REQUISITOS, DOCUMENTOS ANEXADOS E
LIQUIDAÇÃO DO VALOR EXIGIDO PARA A
FORMALIZAÇÃO DA SUA INSCRIÇÃO, ENTRANDO
DEPOIS EM CONTACTO CONSIGO POR EMAIL
COM INFORMAÇÕES PRÁTICAS SOBRE OS
CURSOS.



FACULDADE
DE LETRAS



CENTRO
DE LÍNGUAS

cli@letras.ulisboa.pt
967 871 188 | 968 813 684
cli.letras.ulisboa.pt
